

令和6年度 講習会のご案内

土木施工管理技術講習会「社会資本 維持管理 基礎講座」[後期]

CPDS(継続学習制度)認定講習 = 12ユニット [形態コード103]

主催 一般社団法人 北海道土木施工管理技士会

趣 旨

現在、我が国では多くの社会資本ストックが蓄積されていますが、今後、更新の時期を迎えるに当たって、適切な維持管理が必要となってきます。このような環境の中、技術者の皆様が社会資本の維持管理を担っていく際に、適切な施工ができるよう知識と技術を持つことが重要と考えられます。本講習会では、指定技術講習会用テキストを使用し、「道路橋」、「河川」、「道路(舗装)」、「道路トンネル」の各テーマの組み合わせにより、経験豊富な当技士会専任講師による講義を、札幌市と道内10都市の11箇所において開催いたします。

開催日程 [後期]

講習会場

講習地	講習月日	講習会場	定員	講義内容	
				午前	午後
留萌	9月26日(木)	留萌建設会館 2階 大会議室 留萌市寿町2丁目	20人	道路 (舗装)編	道路橋編
網走	10月 3日(木)	網走建設会館 3階 大会議室 網走市南2条西3丁目	80人	河川編	道路橋編
旭川	10月10日(木)	旭川建設業会館 4階 大会議室 旭川市5条通5丁目左10号	80人	河川編	道路橋編
室蘭	10月17日(木)	室蘭建設会館 1階 大会議室 室蘭市入江町1番74	100人	河川編	道路橋編
岩見沢	10月24日(木)	空知建設会館 2階 大会議室 岩見沢市8条西3丁目	90人	道路 (舗装)編	道路橋編
札幌	10月31日(木)	札幌駅前ビジネススペース 中央区北5条西6丁目第二北海道通信ビル2階	70人	道路 (トンネル)編	道路橋編

注)講習地で「午前」の講義内容が変わります。

時間割

講習内容

	河川編【網走,旭川,室蘭】	道路(舗装)編【留萌,岩見沢】	道路トンネル編【札幌】	講師
午前	1.河川の維持管理の基礎 2.河川の工学的基礎 3.河川における変状・老朽化とその原因 4.点検と評価 5.河川の維持管理工事の設計・施工	1.道路の維持管理の現状 2.舗装の基礎 3.舗装の損傷と点検・調査 4.舗装の補修工法の設計・施工 5.舗装の補修工事 6.新技術の活用 7.現場改善の施工事例	1.トンネルの基礎 2.変状・異常とその原因 3.点検・応急措置・調査と診断 4.措置と対策	技士会 専任講師
昼食 (12:00~13:00)				
午後	道路橋編【全会場共通】			
	1.橋梁の基礎 2.橋梁の劣化・損傷とその原因 3.点検と評価・判定・診断	4.補修・補強対策 5.点検と工事の事例		
講習時間		9時00分 から 16時00分 まで 注)受付は 8時30分からです		

受講料

	税込	税抜
北海道技士会会員（本人）	4,950円	(4,500円)
上記以外の方（非会員）	8,030円	(7,300円)

※テキスト代込

使用テキスト

- ①「社会資本 維持管理基礎講座Ⅰ 道路(舗装)編」- { 留萌・岩見沢会場 配付
②「社会資本 維持管理基礎講座Ⅱ 河川編」----- { 帯広・小樽・函館・稚内・釧路
網走・旭川・室蘭・会場 配付
③「社会資本 維持管理基礎講座Ⅲ 道路橋編」----- { 全会場 配布
④「社会資本 維持管理基礎講座Ⅳ 道路トンネル編」- { 札幌会場 配付
- [(一社)全国土木施工管理技士会連合会 発行]

申込方法

1. **お申込みは原則インターネット申込みとなります。**
当技士会ホームページ (<https://www.hogishi.com/>) からお申込みください。
2. 当技士会ホームページ「専門技術講習会の案内」欄にある「土木施工管理技術講習会 [後期分]」を選択し、お申込みの手続きを行ってください。
3. 申込み受理後、受信した旨のリターンメール(自動返信)が届きます。その後、再度メール(またはFAX)で【受講申込受付票兼請求書】をお送りしますので、期日までに受講料等を記載している「振込先銀行」にお振り込みください。
4. 【受講票】は講習会の1週間前頃にメール(または郵送)でお送りします。
講習会当日必ずご持参ください。
5. インターネット申込みをされない方は、下記「問合わせ先」にご連絡ください。
6. 募集の締切等につきましては、当技士会ホームページでお知らせします。

CPDSユニット 及び ご本人確認

1. **取得ユニットは、最大12ユニットです。**(当講習会は、連合会CPDSガイドラインにおいて形態コード103に該当し、通常の場合(2ユニット/時間)の計算により12ユニットとなります。)ただし、5年毎に受ける監理技術者講習(形態コード106)や連合会指定テキストを使用して技士会が実施する講習会(形態コード103)の合計が1年間で12ユニットを超えた分に関しては、1時間当たり1ユニットの計算となり各個人の取得できるユニットは変動します。詳しくは、連合会ホームページのCPDSガイドラインでご確認ください。
2. **CPDSに加入されている方で、北海道技士会会員の方につきましては、ご希望により当技士会が学習履歴登録を行いますので、ご自身の登録は不要です。**
3. 当技士会がCPDS学習履歴登録を行う場合、学習履歴の登録日は、講習終了後2～3日間(休日を除く)です。
4. **講習会当日は、受付及びご本人確認のため、受講票と共に①CPDSに加入されている方は、「CPDS技術者データ(QRコード帳票)顔写真付」をご自分で印刷(またはスマホに転送)し、ご持参ください。(「CPDS技術者証」可) ※「CPDS技術者データ(QRコード)」の詳細については連合会ホームページをご参照ください。②CPDSに加入されていない方はご本人確認できるもの(運転免許証、顔写真の付いた社員証等)を必ずご持参ください。なお、ご本人確認ができない場合はCPDSユニットを付与できないことがありますのでご了承ください。**
5. 北海道技士会会員以外の方で、CPDS学習履歴登録の申請をされる方は、ご希望により「受講証明書」を発行しますので、ご自分で学習履歴登録申請を行ってください。

その他

1. お支払い済みの受講料等は一切返還いたしませんので、ご了承ください。
2. 各会場には駐車場がございません。

「問合わせ先」



一般社団法人 北海道土木施工管理技士会 事務局
〒060-0005 札幌市中央区北5条西6丁目1-23 北海道通信ビル 3階
TEL:011-200-8911 FAX:011-200-8912